

وزارة الأشغال العامة والنقل

المديرية العامة للنقل البري والبحري

دائرة الملاحة البحرية

قسم الإجازات والملاحين

إسم المعاملة: طلب إجازة مدرب بحري

• المستندات المرفقة وأماكن إنجازها.

١. إخراج قيد، سجل عدلي، شهادة صحية، صورتان مصدقتان.
٢. إجازة مدرب بحري من مدرسة بحرية معترف بها،
٣. أو إفادة بأعمال تدريب قام بها لمدة ٢٤ شهراً بصفة مدرب مجاز،
٤. أو إفادة عمل بصفة مدرب بحري لمدة ٦٠ شهراً ، مع اجتياز بنجاح إمتحان تجريه له لجنة المعادلات.

• آلية سير الملف، مدة إنجاز ه والرسم المتوقع:

الرسم المتوقع	مدة إنجاز ه	آلية سير الملف
طابع مالي بقيمة ١٠٠٠ ل.ل على الطلب	٥ ايام على الأكثر	<ul style="list-style-type: none">• تقديم طلب خطي الى قلم المديرية، موقع من صاحب العلاقة .• يعرض الطلب على المدير العام للنقل البري والبحري فيحيله الى رئيس مصلحة النقل البحري الذي يحيله الى قسم الملاحين والإجازات لتدقيقه ودراسته.
٨٤،٠٠٠ ل.ل وفقاً للجدول رقم ٩ من قانون موازنة ١٩٩٣		<ul style="list-style-type: none">• لدى إستيفاء الشروط المطلوبة، يعد رئيس هذا القسم بطاقة الإجازة ويرفعها الى المدير العام للتوقيع بالتسلسل الإداري.